

Zapytanie ofertowe

Wolin 27.10.2023 r.

Biblioteka Publiczna Gminy Wolin
72-510 Wolin
ul. Rynek 2

NIP: 855-12-73-749
REGON: 000974110

Tel: +48 91 32 61 159
Kom: +48 530 100 825
E-mail: bibliotekawolin@op.pl

Zapraszamy do składania ofert na dostawę – (wymagania minimalne):

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Urządzenie wielofunkcyjne – 1 sztuka

- a) Parametry Druku:
 - rozdzielczość druku mono: 1200x1200 dpi
 - szybkość drukowania mono: do 25 stron A4/min
 - czas do wydruku pierwszej strony: do 10 sekund
 - czas nagrzewania: do 20 sekund
 - automatyczny druk dwustronny: tak
- b) Parametry Skanera
 - skanowanie w kolorze: tak
 - skanowanie dwustronne : tak
 - skanowanie do e-maila : tak
 - optyczna rozdzielczość skanowania : do 600x600 dpi
 - kodowanie koloru: 24 bit
 - skala szarości: 256 poziomy
 - skanowanie do plików w formacie:
 - JPG
 - TIFF (jedno i wielostronicowy)
 - PDF (jedno i wielostronicowy)
- c) Parametry Kopiowania
 - rozdzielczość kopiowania: 600x600 dpi
 - szybkość kopiowania: do 22 kopii/min
 - zakres skalowania: min 25 % - max 400 %
 - ilość kopii na arkuszu, N-up do 2 kopii/arkusz
 - maksymalna liczba kopii: 999
 - automatyczne kopiowanie dwustronne: tak
- d) Komunikacja

- ethernet - druk w sieci LAN: tak
 - standardowe rozwiązania komunikacyjne: USB (2.0)
- e) Wymagania Systemowe
- Windows: Windows 7, 8, 10,11 Windows Server 2000, Server 2003, Server 2008, Server 2008 R2, Server 2012
 - Mac OS: Mac OS w wersji 10.10, 10.11, 10.12
 - UNIX: Citrix, Red Hat Enterprise; Linux; IBM AIX 7.2; HP-UX 11iv3; Oracle Solaris 11.3; SUSE 13.2; Xerox Global Print Driver

Miejsce dostawy : Biblioteka Publiczna Gminy Wolin, ul. Rynek 2. 72-510 Wolin

II. Warunki udziału w postępowaniu

Warunkiem udziału w postępowaniu jest prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym dostawą i brak powiązań kapitałowych i osobowych z podmiotem udzielającym zamówienia.

Ponadto oferent zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o braku powiązań kapitałowych i osobowych z podmiotem udzielającym zamówienia i prowadzeniu działalności gospodarczej w zakresie objętym zapytaniem ofertowym (zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego).

III. Kryteria oceny ofert – wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

1	Cena	60 %
2	Czas reakcji serwisu od zgłoszenia awarii	30 %
3	Okres gwarancji	10 %

IV. Opis sposobu przyznania punktacji

KC – kryterium ceny, CN – najniższa cena netto wśród rozpatrywanych ofert, C – cena netto analizowanej oferty.

$$KC = CN/C \times 60\% \times 100$$

KS – kryterium serwisu, NS – najkrótszy czas reakcji serwisu na zgłoszoną awarię, S – okres zaproponowany w analizowanej ofercie.

$$KS = NS/S \times 30\% \times 100$$

KG – kryterium gwarancji, GW – najdłuższy okres gwarancji wśród rozpatrywanych ofert, G – okres gwarancji analizowanej oferty.

$$KG = G / GW \times 10\% \times 100$$

Liczba przyznanych punktów $P = KC + KS + KG$

Oferty spełniające wszystkie wymagania przedstawione w niniejszym zapytaniu ofertowym zostaną uszeregowane od najmniejszej ilości punktów do największej ilości punktów. Zwycięży oferent, który uzyska największą ilość punktów.

W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyska tą samą ilość punktów, wyżej w rankingu będzie ten podmiot, który zaproponuje najniższą cenę. Jeżeli nadal nie będzie można rozstrzygnąć postępowania ofertowego, wybrana zostanie oferta z najkrótszym czasem reakcji serwisu na zgłoszoną awarię. Jeśli w dalszym ciągu nie będzie możliwe rozstrzygnięcie postępowania ofertowego, wybrana zostanie oferta z najdłuższym okresem gwarancji na zakupione urządzenia.

V. Informacja na temat wykluczenia

Odrzuceniu podlegają oferty:

- których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego
- złożone przez oferenta, który nie spełnia warunków, określonych w zapytaniu ofertowym
- złożone przez oferenta podlegającego wykluczeniu w związku z istnieniem powiązań osobowych lub kapitałowych
- niekompletne i niespełniające wymogów zawartych w zapytaniu ofertowym
- złożone po wyznaczonym terminie na składanie ofert.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą/oferentem, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
- pozostawaniu z wykonawcą/oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

VI. Termin składania ofert

Termin składania ofert upływa w dniu **07.11.2023 r.**

VII. Termin realizacji zamówienia

Ostateczny możliwy do zaakceptowania termin realizacji zamówienia upływa w dniu **27.11.2023 r.**

VIII. Ofertę należy złożyć w:

**Biblioteka Publiczna Gminy Wolin
ul. Rynek 2
72-510 Wolin**

na e-mail: biblioteka@gminawolin.pl

tel: 506 969 130 ; 502 587 687

IX. Akceptowalne formy składania ofert

- W formie pisemnej, dostarczone osobiście w siedzibie zamawiającego, lub
- W formie pisemna, za pośrednictwem publicznego operatora pocztowego, przesłane na adres siedziby zamawiającego, lub
- Poczta elektroniczną na adres e-mail: biblioteka@gminawolin.pl

X. Złożona oferta powinna zawierać co najmniej:

- Dane identyfikujące oferenta (nazwę i adres)
- Opis nawiązujący do parametrów wyszczególnionych w zapytaniu ofertowym (opis przedmiotu zamówienia)
- Wartość oferty netto/brutto, wartość podatku VAT
- Termin realizacji zamówienia
- Termin ważności oferty
- Okres gwarancji
- Czas reakcji serwisu

Oferty powinny zawierać dane identyfikujące oferenta, tj. zawierać pełną nazwę wystawcy oferty (np. zostać opatrzone pieczęcią imienną / nagłówkową, zostać sporządzone na papierze firmowym, itp.). Oferty muszą również zawierać datę sporządzenia dokumentu oraz podpis oferenta lub osoby uprawnionej do występowania w jego imieniu.

Przedkładane oferty muszą odpowiadać treści zapytania ofertowego. Ponadto wskazane jest, by oferta zawierała inne dodatkowe informacje np. warunki płatności, możliwe do uzyskania upusty, wymagania dotyczące konserwacji, przeglądów i serwisowania urządzenia, kosztorys ofertowy, itp.

XI. Niedopuszczalne jest składanie ofert częściowych

- XII. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania ofertowego, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższać środki finansowe zaplanowane przez Zamawiającego na realizację zakupu.
- XIII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od postępowania ofertowego bez podania przyczyny.
- XIV. Informacja o wyniku postępowania po jego zakończeniu zostanie zamieszczona na portalu zamawiającego www.biblioteka@gminawolin.pl

Wolin 27.10.2023 r.

Agnieszka Peplińska-Kot
Dyrektor Biblioteki

DYREKTOR
Biblioteki Publicznej Gminy Wolin


Agnieszka Peplińska-Kot

