

Zapytanie ofertowe

Wolin 27.10.2023 r.

Biblioteka Publiczna Gminy Wolin
72-510 Wolin
ul. Rynek 2

NIP: 855-12-73-749
REGON: 000974110

Tel: +48 91 32 61 159
Kom: +48 530 100 825
E-mail: bibliotekawolin@op.pl

Zapraszamy do składania ofert na dostawę – (wymagania minimalne):

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Urządzenie do grawerowania – 1 sztuka

- a) Rozmiar grawerowania: 410 * 420 mm
- b) Materiały do grawerowania: drewno, papier, karton, plastik, płytka drukowana, tlenek glinu, stal nierdzewna 304, ceramika, ciemny kamień.
- c) Materiał do cięcia: drewno, akryl, karton, tkanina, bambus, plastikowa płytka, deska KT.
- d) Energia elektryczna maszyny: 30W
- e) Moc lasera: 5.5-6W
- f) Długość fali laserowej 455 ± 5 nm
- g) Dokładność grawerowania: 0.01 mm
- h) Metoda ogniskowania: laser fixed focus + urządzenie przesuwne
- i) Laserowa pokrywa ochronna: filtr światła pokrywa laserowa, chroni oczy użytkownika
- j) Oprogramowanie operacyjne: kompatybilne z LaserGRBL, LightBurn, Benbox, GrblController, LiteFire, itp.
- k) System operacyjny: kompatybilny z systemem pple.
- l) Obsługiwane formaty plików NC, BMP, JPG, PNG, DXF i inne formaty obrazów.
- m) Metoda transmisji danych: połączenie USB
- n) Dodatki: Air pump + Rolka obrotowa + Przedłużenie osi Y

Miejsce dostawy : Biblioteka Publiczna Gminy Wolin, ul. Rynek 2. 72-510 Wolin

II. Warunki udziału w postępowaniu

Warunkiem udziału w postępowaniu jest prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym dostawą i brak powiązań kapitałowych i osobowych z podmiotem udzielającym zamówienia.

Ponadto oferent zobowiązuje się do złożenia oświadczenia o braku powiązań kapitałowych i osobowych z podmiotem udzielającym zamówienia i prowadzeniu działalności gospodarczej w zakresie objętym zapytaniem ofertowym (zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego).

III. Kryteria oceny ofert – wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

1	Cena	60 %
2	Czas reakcji serwisu od zgłoszenia awarii	30 %
3	Okres gwarancji	10 %

IV. Opis sposobu przyznania punktacji

KC – kryterium ceny, CN – najniższa cena netto wśród rozpatrywanych ofert, C – cena netto analizowanej oferty.

$$KC = CN/C \times 60\% \times 100$$

KS – kryterium serwisu, NS – najkrótszy czas reakcji serwisu na zgłoszoną awarię, S – okres zaproponowany w analizowanej ofercie.

$$KS = NS/S \times 30\% \times 100$$

KG – kryterium gwarancji, GW – najdłuższy okres gwarancji wśród rozpatrywanych ofert, G – okres gwarancji analizowanej oferty.

$$KG = G/GW \times 10\% \times 100$$

$$\text{Liczba przyznanych punktów } P = KC + KS + KG$$

Oferty spełniające wszystkie wymogi przedstawione w niniejszym zapytaniu ofertowym zostaną uszeregowane od najmniej ilości punktów do największej ilości punktów. Zwycięży oferent, który uzyska największą ilość punktów.

W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyska tą samą ilość punktów, wyżej w rankingu będzie ten podmiot, który zaproponuje najniższą cenę. Jeżeli nadal nie będzie można rozstrzygnąć postępowania ofertowego, wybrana zostanie oferta z najkrótszym czasem reakcji serwisu na zgłoszoną awarię. Jeśli w dalszym ciągu nie będzie możliwe rozstrzygnięcie postępowania ofertowego, wybrana zostanie oferta z najdłuższym okresem gwarancji na zakupione urządzenia.

V. Informacja na temat wykluczenia

Odrzuceniu podlegają oferty:

- których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego
- złożone przez oferenta, który nie spełnia warunków, określonych w zapytaniu ofertowym
- złożone przez oferenta podlegającego wykluczeniu w związku z istnieniem powiązań osobowych lub kapitałowych
- niekompletne i niespełniające wymogów zawartych w zapytaniu ofertowym
- złożone po wyznaczonym terminie na składanie ofert.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą/oferentem, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
- pozostawaniu z wykonawcą/oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

VI. Termin składania ofert

Termin składania ofert upływa w dniu **07.11.2023 r.**

VII. Termin realizacji zamówienia

Ostateczny możliwy do zaakceptowania termin realizacji zamówienia upływa w dniu **27.11.2023 r.**

VIII. Ofertę należy złożyć w:

**Biblioteka Publiczna Gminy Wolin
ul. Rynek 2
72-510 Wolin**

na e-mail: biblioteka@gminawolin.pl

tel: 506 969 130 ; 502 587 687

IX. Akceptowalne formy składania ofert

- W formie pisemnej, dostarczone osobiście w siedzibie zamawiającego, lub
- W formie pisemna, za pośrednictwem publicznego operatora pocztowego, przesłane na adres siedziby zamawiającego, lub
- Poczta elektroniczną na adres e-mail: biblioteka@gminawolin.pl

X. Złożona oferta powinna zawierać co najmniej:

- Dane identyfikujące oferenta (nazwę i adres)
- Opis nawiązujący do parametrów wyszczególnionych w zapytaniu ofertowym (opis przedmiotu zamówienia)
- Wartość oferty netto/brutto, wartość podatku VAT
- Termin realizacji zamówienia
- Termin ważności oferty
- Okres gwarancji
- Czas reakcji serwisu

Oferty powinny zawierać dane identyfikujące oferenta, tj. zawierać pełną nazwę wystawcy oferty (np. zostać opatrzone pieczęcią imienną / nagłówkową, zostać sporządzone na papierze firmowym, itp.). Oferty muszą również zawierać datę sporządzenia dokumentu oraz podpis oferenta lub osoby uprawnionej do występowania w jego imieniu.

Przedkładane oferty muszą odpowiadać treści zapytania ofertowego. Ponadto wskazane jest, by oferta zawierała inne dodatkowe informacje np. warunki płatności, możliwe do uzyskania upusty, wymagania dotyczące konserwacji, przeglądów i serwisowania urządzenia, kosztorys ofertowy, itp.

XI. Niedopuszczalne jest składanie ofert częściowych

XII. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania ofertowego, jeżeli cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższać środki finansowe zaplanowane przez Zamawiającego na realizację zakupu.

XIII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od postępowania ofertowego bez podania przyczyny.

XIV. Informacja o wyniku postępowania po jego zakończeniu zostanie zamieszczona na portalu zamawiającego www.bibiloteka.gminawolin.pl

Wolin 27.10.2023 r.

Agnieszka Peplińska-Kot
Dyrektor Biblioteki

DYREKTOR
Biblioteki Publicznej Gminy Wolin


Agnieszka Peplińska-Kot